

НОВУ РЕДАКЦІЮ СТАТУТУ  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Українською конференцією  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«АСОЦІАЦІЯ АЙКІДО АЙКІКАЙ УКРАЇНИ»  
Протокол від 28 жовтня 2016 року

**СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«АСОЦІАЦІЯ АЙКІДО АЙКІКАЙ  
УКРАЇНИ»**

Ідентифікаційний код 21685321

м. Київ – 2016

## **1. Загальні положення**

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ АЙКІДО АЙКІКАЙ УКРАЇНИ» (надалі - Асоціація) є добровільною громадською організацією, створеною як добровільне об'єднання фізичних осіб з метою сприяння подальшому розвитку Айкідо на Україні, популяризації та підвищення ролі фізичної культури, зміцнення здоров'я, пропаганди здорового образу життя, досягнення високих результатів та захисту спільних інтересів членів Асоціації.

1.2. Асоціація зареєстрована Міністерством юстиції України 17 березня 1998 року (Свідоцтво №1002) на підставі Протоколу Установчої Конференції Асоціації Айкідо Айкікай України 10 січня 1998 року.

1.3. Асоціація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативними актами, цим Статутом та внутрішніми локальними нормативними актами.

1.4. Організаційно-правова форма: Громадська організація.

1.5. Повне найменування Асоціації:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ АЙКІДО АЙКІКАЙ УКРАЇНИ».

1.6. Скорочене найменування Асоціації:

ГО «АААУ».

1.7. Діяльність Асоціації будується на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, рівноправності її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.8. Асоціація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку із своєю назвою та реєструється у встановленому Законом порядку.

1.9. Асоціація відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним їй майном та коштами. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Асоціації.

1.10. Асоціація створена на невизначений строк.

1.11. Асоціація є громадською організацією із всеукраїнським статусом.

## **2. Мета (цілі) та напрями діяльності Асоціації**

2.1. Основною метою (ціллю) діяльності Асоціації є сприяння подальшому розвитку Айкідо на Україні, популяризації та підвищення ролі фізичної культури, зміцнення здоров'я, пропаганди здорового образу життя, досягнення високих результатів та захисту спільних інтересів членів Асоціації.

2.2. Для досягнення статутної мети (цілі) у відповідності до чинного законодавства Асоціація здійснює свою діяльність за такими напрямами (завдання):

2.3. представництво та захист інтересів своїх членів, громадян та юридичних осіб в органах центральної та місцевої влади, інших державних та недержавних установах та організаціях;

- сприяння фізичному, психологічному та духовному оздоровленню населення України засобами східних систем та методик на базі широкого розповсюдження фізкультурного та оздоровчого напрямків та елементів цієї системи;

- сприяння створенню спортивних секцій для занять спортом та їх безперерйному функціонуванню;

- створення сприятливих умов для спортивного, професійного та духовного вдосконалення своїх членів та населення;

- інформування громадськості про діяльність Асоціації, сприяє формуванню громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекцій, виступів, розповсюдження інформації про Асоціацію;

- участь у розробці і реалізації програм розвитку Айкідо на Україні;

- участь в удосконаленні систем підготовки висококваліфікованих тренерів забезпеченні успішних виступів членів Асоціації на міжнародних зборах, семінарах;

- сприяння надання практичної, організаційної та методичної допомоги членам Асоціації та іншим організаціям фізкультурно-спортивного та оздоровчого напрямку у робот



по залученню населення України до занять спортом;

- сприяння фізичному вихованню та розвитку, спортивній, психологічній та інтелектуальній підготовці членів Асоціації, дітей, молоді та інших осіб;
- сприяння підвищенню ролі фізичної культури серед населення, зміцненню здоров'я населення, сприяння формуванню здорового способу життя;
- сприяння розвитку, визнанню Айкидо в Україні;
- сприяння дослідженням у галузі спортивної медицини;
- сприяння розвитку та зміцненню зв'язків з іншими організаціями (федераціями),

також активній діяльності своїх представників у організаціях;

- надання допомоги в організації спортивних, культурних заходів;
- сприяння забезпеченню оздоровчих, охоронних та профілактичних заходів спрямованих на поліпшення здоров'я;

- згуртування українських та зарубіжних представників спортивної сфери для організаційної, методичної, правової, фінансової та іншої підтримки їхньої професійної діяльності;

- сприяння підвищенню рівня обізнаності членів Асоціації та громадськості щодо Айкидо;

- взаємодія з іноземними та міжнародними організаціями щодо розповсюдження Айкидо серед населення;

- сприяння пошуку та підтримки дітей, молоді та юнацтва для спортивних занять;
- сприяння підвищення кваліфікації, рівня обізнаності широкого кола осіб шляхом поширення інформації в друкованому, електронному, аудіовізуальному та іншому вигляді навчання, проведення тренінгів;
- координація діяльності членів для досягнення мети та завдань Асоціації;
- звернення до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, громадських організацій, засобів масової інформації для отримання інформації досягнення мети та завдань Асоціації.

2.4. Асоціація не ставить перед собою за мету одержання прибутку, діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом відсутності майнового інтересу її членів, рівноправності її членів, прозорості, відкритості та публічності.

2.5. Відповідно до своїх завдань, Асоціація має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- проводити тренінги, семінари, симпозиуми, конгреси, з'їзди на території України та за кордоном;
- організовувати та проводити спортивні табори, публічні виступи, збори та інші спортивні заходи з метою популяризації діяльності Асоціації;
- розробляти програми розвитку, навчальні програми Айкидо в Україні;
- направляти своїх членів для навчання, стажування, ознайомлення з досвідом діяльності інших громадських організацій, федерацій у тому числі за кордон;
- організовувати виготовлення офіційної, пам'ятної та нагородної атрибутики та символікою Асоціації;
- у встановленому порядку подавати матеріали на присвоєння членам Асоціації звань різноманітні заохочення для тренерів;
- вивчати і узагальнювати досвід розвитку Айкидо, підготовки інструкторів високого класу, організовувати проведення семінарів з цих питань;
- відряджати за кордон своїх членів та приймати іноземні делегації фахівців та інструкторів, співробітничати з питань, що пов'язані з діяльністю Асоціації, може бути членом міжнародних організацій з Айкидо;
- сприяти будівництву та реконструкції будівель, фізкультурних споруд та інших об'єктів фізкультурного призначення;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями) заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться

у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації:

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства) для досягнення цілей громадського об'єднання;
- бути позивачем та відповідачем у суді;
- засновувати (отримувати в користування, співпрацювати) з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації та інші юридичні особи (товариства, підприємства);
- набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації;
- отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій та за рахунок коштів, набутих у результаті підприємницької діяльності Асоціації та/або створених нею юридичних осіб, а також пасивні доходи та надходження від своєї основної діяльності та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- співпрацювати з іншими громадськими організаціями, державними та недержавними органами та Асоціаціями як на Україні, так і за її межами, які сприяють досягненню мети Асоціації;
- проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- вступати в організації, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

### **3. Порядок набуття і припинення членства (участі) в Асоціації**

3.1. Членство в Асоціації є добровільним, індивідуальним та фіксованим.

3.2. Членом Асоціації може бути будь-який громадянин України, іноземець або особа без громадянства, яка перебуває в Україні на законних підставах, досягла 14 років, не визнана судом недієздатною, яка бажає брати участь у діяльності Асоціації, визнає її Статут і зобов'язується дотримуватися їх положень.

3.3. Прийом нових членів Асоціації здійснюється на підставі заяви за рішенням Президента Асоціації. В заяві про прийняття в члени Асоціації зазначається прізвище, ім'я, по-батькові, паспортні дані (за наявності), реєстраційний номер облікової карти платників податків (за наявності), місце проживання особи, поштова адреса та адреса електронної пошти. Порядок прийняття Президентом рішення про прийняття в члени Асоціації встановлюється цим Статутом та Положенням про членство в Асоціації.

3.4. Рішення про прийом у члени Асоціації приймає Президент Асоціації, протягом місяця з дня подання до нього особою особистої письмової заяви про бажання стати членом Асоціації. Президент має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації.

3.5. Президент Асоціації може присвоїти звання «Почесний член Асоціації Айкідо Айкікай України» будь-якій особі, яка має визначні заслуги у розвитку Айкідо в Україні.



3.6. Почесний член Асоціації за бажанням може приймати участь у роботі Української конференції Асоціації (далі – Конференція) з правом дорадчого голосу.

3.7. Порядок сплати Членами вступних, членських та інших внесків визначається Президентом Асоціації.

3.8. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

- виходу із Асоціації за власним бажанням;
- виключення із Асоціації;
- автоматичного припинення членства в Асоціації.

3.9. Вихід з Асоціації за власним бажанням здійснюється шляхом подання письмової заяви до Асоціації. Рішення керівних органів Асоціації у випадку виходу з Асоціації за власним бажанням не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

3.10. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням Президента за наявності однієї з нижчеперерахованих підстав:

- грубе або повторне порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Асоціації;
- порушення обов'язків щодо сплати членських внесків;
- невиконання рішень керівних органів Асоціації;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації;
- негідна поведінка, що компрометує звання члена Асоціації;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Асоціації;

3.11. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення Конференції Асоціації у наступних випадках:

- безпідставна затримка у сплаті внесків більш ніж на 3 (три) місяці;
- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Асоціації;
- визнання члена Асоціації недієздатною особою;
- набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Асоціації, який скоїв злочин;
- смерті чи визнання померлим члена Асоціації.

3.12. У разі припинення членства в Асоціації, незалежно від підстав такого припинення, майно та кошти, передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.

3.13. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів, укладеними з Асоціацією.

3.14. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Конференцією. Якщо Конференція уповноважить інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

#### **4. Права та обов'язки членів Асоціації**

4.1. Члени Асоціації мають право:

- брати участь в управлінні Асоціацією через участь у Конференції Асоціації та голосування щодо питань, які на них розглядаються;
- вносити пропозиції по покращенню роботи Асоціації;
- брати участь у навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Асоціацією, на засадах і в порядку, визначених регламентуючими документами Асоціації;
- звертатися до Президента Асоціації з запитаними та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;
- одержувати від Президента Асоціації повну та достовірну інформацію щодо діяльності Асоціації, включаючи прийняті Асоціацією рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Асоціації в обумовленому ними порядку;
- звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- користуватися з боку Асоціації допомогою, а також сприянням власній діяльності.

здійснюваній у межах мети, завдань і напрямків діяльності Асоціації;

- представляти Асоціацію за дорученням Президента Асоціації на різних конференціях, симпозиумах, у засобах масової інформації;
- вільно відстоювати і пропагувати альтернативні ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Асоціації до прийняття рішень із цих питань;
- використовувати в установленому порядку символіку і атрибутику Асоціації;
- згадувати про своє членство в Асоціації в публічних заявах, на умовах, визначених Положенням про членство в Асоціації;

- вільно виходити з Асоціації шляхом подання відповідної заяви.

4.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями керівних органів Асоціації.

4.3. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Асоціації та виконувати рішення керівних органів Асоціації;
- своєчасно сплачувати вступні та щомісячні членські внески у розмірі та порядку, встановленому Конференцією Асоціації;
- активно сприяти розвитку Айкидо в Україні, реалізації політики Асоціації у сфері Айкидо, становленню дружніх стосунків між особами, організаціями, колективами України, що діють у зазначеній сфері;
- сприяти залученню в ряди Асоціації нових членів;
- утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Асоціації;
- брати активну участь у досягненні цілей Асоціації, всіляко сприяти у її діяльності;
- поважати права та законні інтереси інших членів Асоціації;
- не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;
- письмово повідомляти Президента Асоціації про зміну місця постійного проживання протягом 10 днів з дня такої зміни;
- нести інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Асоціації.

## **5. Організаційна структура Асоціації**

5.1. Управління діяльністю Асоціації здійснюють її керівні органи в складі:

- Конференція Асоціації;
- Президія Асоціації.

## **6. Українська конференція Асоціації (далі – Конференція)**

6.1. Конференція Асоціації є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Асоціації.

6.2. У Конференції Асоціації мають право приймати участь представники Асоціації (делегати), що обираються та затверджуються рішенням Президента. Конференція вважається повноважними, якщо на них присутні не менше 3/4 членів Асоціації.

6.3. Чергова Конференція Асоціації скликається Президентом Асоціації та проводиться один раз на чотири роки. Повідомлення про скликання Конференції не пізніше як за 15 днів до дати проведення Конференції Асоціації надсилається кожному з делегатів Асоціації на його електронну адресу чи поштову адресу або вручається особисто під розпис.

6.4. Позачергова Конференція Асоціації скликається Президентом Асоціації при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації.

6.5. Право ініціювати скликання позачергової Конференції Асоціації мають не менш як одна десята частина членів Асоціації. Якщо вимога членів Асоціації про скликання Конференції Асоціації не буде виконана протягом 10 днів, ці члени мають право самі скликати Конференцію Асоціації, направивши відповідне повідомлення на електронні та/або поштові адреси делегатів Асоціації.

6.6. В повідомленні про скликання Конференції Асоціації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення (місто та повна адреса), а також перелік питань, що мають бути на них розглянуті.

6.7. Конференція Асоціації розглядає питання, винесені на їх розгляд Президентом



Асоціації, а також делегатами Асоціації до або під час Конференції.

6.8. Засідання Конференції та інших керівних органів Асоціації можуть проводитися шляхом ІР комунікацій (пошта, skype, інший інтернет-зв'язок).

6.9. До виключної компетенції Конференції Асоціації належить вирішення наступних питань:

6.9.1. внесення змін та доповнень в Статут Асоціації;

6.9.2. визначення стратегії, основних напрямків, форм та методів діяльності Асоціації, затвердження довгострокових програм її діяльності;

6.9.3. обрання, визначення кількісного складу та зміна членів Президії;

6.9.4. призупинення чи скасування рішень будь-яких керівних органів, осіб та прийняття таких питань до свого розгляду, винесення відповідного рішення;

6.9.5. розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність інших органів Асоціації з прийняттям відповідних рішень щодо цих органів;

6.9.6. прийняття рішення про реорганізацію Асоціації, визначення чисельності та персонального складу комісії по реорганізації Асоціації;

6.9.7. прийняття рішення про саморозпуск Асоціації, напрямків використання майна Асоціації, що залишиться після її саморозпуску;

6.10. Рішення Конференції Асоціації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на них членів Асоціації. Рішення з питань, передбачених пп. 6.9.1., 6.9.6., 6.9.7. вважаються прийнятими, якщо за них проголосували 3/4 делегатів Асоціації, присутніх на Конференції Асоціації.

6.11. Головує на засіданнях Конференції Асоціації особа з числа делегатів, обрана Конференцією. Хід Конференції протоколюється секретарем Конференції Асоціації, що також обирається з числа делегатів. Протоколи Конференції Асоціації ведуться секретарем Конференції, підписуються Головою і секретарем Конференції.

## **7. Президія Асоціації**

7.1. Президія Асоціації є постійно діючим центральним виконавчим органом Асоціації, який здійснює керування діяльністю Асоціації в період між проведенням Конференції.

7.2. Президія обирається рішенням Конференції. Кількісний склад Президії визначається Конференцією Асоціації.

7.3. Президія Асоціації проводить свої засідання не менше двох разів на рік та скликається за рішенням Президента Асоціації. Засідання Президії вважається повноважним, якщо на засіданні присутні не менше як 2/3 її складу. Рішення Президії приймаються якщо за них проголосувала більшість присутніх членів на засіданні Президії. За умови рівності голосів, голос Президента є вирішальним.

7.4. До повноважень Президії відносяться:

- розроблення заходів по забезпеченню виконання завдань і функцій покладених на Асоціацію, організує виконання рішень Конференції;
- затвердження програм діяльності Асоціації;
- обрання, визначення кількісного складу та зміна складу членів Ревізійного комітету та, у разі потреби, створення та визначення кількісного складу інших допоміжних органів та комітетів, а також обрання та звільнення їх керівників;
- скликання Конференції, визначення необхідності її позачергового проведення, місце, строки проведення, норми представництва і порядок денний Конференції;
- обрання та затвердження Президента Асоціації;
- відкликання (звільнення) Президента Асоціації;
- прийняття рішення про створення госпрозрахункових організацій, установ;
- заснування Асоціацією юридичних осіб, в тому числі засобів масової інформації, затвердження положень (статутів) таких юридичних осіб та їх ліквідація;
- прийняття рішення про участь у спілках, асоціаціях та організаціях та вихід із них;
- затвердження положення про діяльність відокремлених підрозділів, Ревізійного комітету та інших органів та комітетів створених Асоціацією;
- розгляд спірних та інших питань взаємостосунків членів Асоціації, контроль за виконанням умов договорів, що укладені Асоціацією;

- скасування рішень Президента Асоціації, що не відповідають законодавству, Статуту внутрішнім документам Асоціації чи меті діяльності Асоціації;
- розробка перспективних, календарних, поточних планів роботи Асоціації, підготовка інших документів, що стосуються її поточної роботи;
- створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Асоціації, призначення та звільнення керівників відокремлених підрозділів;
- вирішення інших питань діяльності Асоціації, які не віднесені до виключної компетенції Конференції.

7.5. Головує на засіданнях Голова Президії Асоціації (Президент Асоціації).

7.6. Президент Асоціації входить до складу Президії за посадою.

7.7. При прийнятті рішень кожний член Президії має один голос.

7.8. Член Президії достроково може бути позбавлений цієї посади:

- за власним бажанням, на підставі письмової заяви;
- за рішенням Конференції, у випадках невиконання своїх обов'язків протягом 6 (шести) місяців поспіль без поважних причин.

7.9. Позбавлення посади члена Президії не веде до позбавлення членства в Асоціації.

## **8. Президент Асоціації**

8.1. Президент Асоціації здійснює управління її поточною діяльністю.

8.2. Президент Асоціації підзвітний Президії і Конференції Асоціації, організовує виконання їх рішень. Президент Асоціації діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

8.3. Президент Асоціації обирається на посаду Президією Асоціації строком на 1 (десять) років.

8.4. Президент Асоціації може добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на засіданні Президії Асоціації. Президія Асоціації приймає відставку Президента шляхом заслуховування його заяви про відставку. Повноваження Президента Асоціації можуть бути достроково припинені також на підставі рішення Президії Асоціації.

8.5. Керівники відокремлених підрозділів, створених (заснованих) Асоціацією підпорядковуються безпосередньо Президенту Асоціації.

8.6. На час відсутності Президента Асоціації його обов'язки виконує його Заступник.

8.7. Президент Асоціації:

- діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами;
- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації;
- звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Асоціації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
- затверджує штатний розпис Асоціації, преміює працівників Асоціації, укладає трудові та цивільно-правові договори, здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення; затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації, видає накази та інші обов'язкові для працівників громадського об'єднання акти і керує їхньою діяльністю;
- визначає напрямки використання коштів Асоціації, затверджує річний фінансовий звіт кошторис витрат і прибутків, здійснює контроль за їх виконанням, визначає розмір вступних членських внесків;
- видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації;
- виступає розпорядником коштів та майна Асоціації в межах, визначених Статутом, укладає та підписує від імені Асоціації договори та іншу документацію;



- організує проведення заходів Асоціації відповідно до їх плану, затвердженого Президентом Асоціації;
- скликання та організація роботи Президії Асоціації, головування на його засіданнях;
- відкриває і закриває рахунки Асоціації в банках та інших фінансових установах; підписує банківські та інші фінансові документи;
- скликає Конференцію Асоціації та формує порядок денний, готує матеріали з питань порядку денного, здійснює попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Конференції, та готує проекти рішень з цих питань до Конференції;
- готує та подає рекомендації Конференції щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації;
- підписує та подає фінансову, статистичну та податкову звітність до державних органів згідно з вимогами чинного законодавства;
- приймає осіб в члени Асоціації, в тому числі в почесні члени Асоціації;
- затверджує щорічний план проведення турнірів та інших форм спортивних заходів: лекторіїв, круглих столів, семінарів, конференцій, виставок, консультацій та інших заходів Асоціації та вносить зміни до нього;
- затверджує зразки печаток, штампів, символіки і бланків з власною назвою Асоціації, також зразків посвідчення члена Асоціації;
- здійснює зв'язки з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, Асоціаціями, засобами масової інформації, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
- здійснює офіційне роз'яснення положення Статуту та інших внутрішніх нормативних актів Асоціації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Асоціації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Асоціації.

8.8. Президент достроково може бути позбавлений цієї посади:

- за власним бажанням на підставі письмової заяви на розгляд Президії. У разі складання повноважень Президентом Асоціації, Президією обирається Заступник Президента Асоціації в термін за рішенням Президії Асоціації;
- за рішенням Президії, у випадках невиконання своїх обов'язків, протягом 6 (шести) місяців поспіль без поважних причин.

8.9. Позбавлення посади Президента Асоціації не веде за собою позбавлення членства Асоціації.

## 9. Ревізійний комітет

9.1. Контролюючим органом, який контролює фінансово-господарську діяльність Асоціації є Ревізійний комітет, що обирається Президією з числа членів Асоціації в термін визначений на засіданні Президії Асоціації.

9.2. Ревізійний комітет може залучати до роботи незалежних експертів.

9.3. До функцій Ревізійного комітету відноситься перевірка діяльності Асоціації безпосередньо щорічного звіту та балансу Асоціації, а також інші питання, що пов'язані з контролем статутної та фінансово-господарської діяльності Асоціації.

9.4. Ревізійний комітет підзвітний у своїй діяльності Президії Асоціації. Член Ревізійного комітету не можуть бути членами Президії Асоціації.

9.5. Головує на засіданнях Ревізійних комітетів її Голова.

9.6. До повноважень Ревізійного комітету належить:

- перевірка (контроль) фінансово-господарської діяльності Асоціації;
- підготовка та подання звітів до відповідних державних органів, у відповідності із діючим законодавством України.

9.7. Член Ревізійного комітету, або його Голова достроково можуть бути позбавлені цієї посади:

- за власним бажанням на підставі письмової заяви на розгляд Президії Асоціації;
- за рішенням Президії, у випадках невиконання своїх обов'язків.

9.8. Позбавлення посади члена Ревізійного комітету, або її Голови не веде до

позбавлення членства в Асоціації.

## **10. Оскарження рішень керівних органів Асоціації**

10.1. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.

10.2. Рішення, дії та бездіяльність Президента Асоціації можуть бути оскаржені шляхом подання відповідно скарги до Президії Асоціації.

10.3. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Президента Асоціації мають бути подані письмовій формі з зазначенням прізвища, імені та по батькові (при наявності) члена Асоціації викладенням суті його претензій та його вимог щодо результатів розгляду скарги.

10.4. Скарга на рішення, дії та бездіяльність Президента Асоціації підлягає розгляду на найближчому за датою подачі скарги засіданні Президії Асоціації. За результатами розгляду скарги Президією Асоціації може бути прийнято рішення про задоволення скарги шляхом прийняття рішення, яке вимагається скаржником, або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Президії Асоціації.

10.5. Рішення, дії чи бездіяльність Президії Асоціації можуть бути оскаржені членами Асоціації шляхом подання письмової скарги на розгляд Конференції Асоціації.

## **11. Порядок звітування керівних органів Асоціації перед його членами**

11.1. За підсумками року Президент зобов'язаний звітувати перед Конференцією Асоціації у порядку, передбаченому Статутом.

11.2. Президент звітує перед Конференцією Асоціації про:

- виконання рішень Конференції Асоціації;
- фінансово-економічний стан Асоціації;
- динаміку змін показників звітності Асоціації тощо.

11.3. Звіт Президента складається в письмовій формі та повинен містити посилання на показники бухгалтерської звітності Асоціації, детальний аналіз та пояснення.

11.4. Окрім щорічних звітів Конференції Асоціації, Президент зобов'язаний:

- на письмову вимогу Конференції Асоціації звітувати на найближчому засіданні Конференції Асоціації з конкретного питання, зазначеного у вимозі Конференції Асоціації. Звіт з конкретного питання повинен містити детальний аналіз порушеного питання з посиланням на документацію, на підставі якої проведений аналіз, та необхідні пояснення;

- своєчасно надавати Конференції Асоціації на їх вимогу повну та достовірну інформацію, необхідну для належного виконання Конференцією Асоціації своїх функцій.

## **12. Майно та кошти Асоціації**

12.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності.

12.2. Кошти Асоціації складаються з:

12.2.1. вступних та членських внесків членів Асоціації, сума яких визначається Конференцією Асоціації;

12.2.2. добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій;

12.2.3. безповоротної фінансової допомоги, отриманої від громадян, підприємств, установ та організацій;

12.2.4. доходів, отриманих як третейський збір;

12.2.5. пасивних доходів відповідно до податкового законодавства;

12.2.6. коштів, набутих в результаті підприємницької діяльності Асоціації;

12.2.7. дотацій чи субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги або технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим Асоціаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України;

12.2.8. дивідендів, отримуваних Асоціацією від створених нею юридичних осіб;

12.2.9. коштів з інших джерел надходження, які не заборонені законодавством України для неприбуткових організацій.



12.3. У власності Асоціації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т. ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Асоціації.

12.4. Майно, передане Асоціації від її членів, є власністю Асоціації і поверненню не підлягає. Асоціація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

12.5. Кошти Асоціації спрямовуються на виконання статутних завдань, фінансування видатків та утримання Асоціації, реалізація мети, цілей, завдань, визначених Статутом утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Асоціації.

12.6. Асоціація формує і виконує власний бюджет, невикористані кошти річного бюджету переходять до прибуткової частини бюджету наступного року й вилученню не підлягають.

**12.7. Отримані доходи (прибутки) Асоціації або їх частину використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами**

**12.8. Заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) Асоціації або їх частину серед засновників (учасників), учасників, членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), учасників органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.**

12.9. Кошти та інше майно Асоціації використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та Статуту Асоціації та не можуть розподілятися між її членами засновниками (учасниками), працівниками (окрім оплати праці, оплати податків, в т.ч. ЄСВ) органами управління та їх членами та іншими пов'язаними з Асоціацією особами.

12.10. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

12.11. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації. Члени Асоціації не мають права на частку майна громадського об'єднання.

12.12. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а юридичні особи (товариства, підприємства), створені Асоціацією, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації. Асоціація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств) у вигляді дивідендів.

12.13. Асоціація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, фінансову податкову та статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

12.14. Власність Асоціації охороняється законом і не може бути відчужена інакше, ніж добровільно або державою на підставі закону чи рішення суду. Збитки, завдані Асоціації в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами, іноземцями особами без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

**12.15. У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Асоціації і передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.**

### **13. Відокремлені підрозділи Асоціації**

13.1. Асоціація має право на створення відокремлених підрозділів.

13.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Президії Асоціації та легалізуються у встановленому законодавством порядку. Відокремлені підрозділи Асоціації створюються без права юридичної особи.

13.3. Керівника відокремленого підрозділу призначає та звільняє Президія Асоціації.

13.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Асоціації у певному населеному пункті в межах наданих рішень Президії;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Асоціацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

13.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Асоціації для реалізації завдань Асоціації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Асоціації від керівних органів та посадових осіб Асоціації;
- бути присутнім на Конференції Асоціації, бути членом Президії;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Асоціації;
- на захист своїх законних прав та інтересів;
- на всебічне сприяння від керівних органів Асоціації.

13.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Асоціації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Асоціації (прийнятих в межах Статуту Асоціації та чинного законодавства);
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Асоціації.

13.7. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Асоціації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації.

13.8. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням, затвердженим Президією Асоціації.

13.9. Асоціація має право ліквідувати відокремлені підрозділи шляхом прийняття відповідного рішення Президією Асоціації.

#### **14. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

14.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Асоціації.

14.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Конференції може внести кожен член Асоціації у письмовій формі.

14.3. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції.

14.4. Зміни, що вносяться в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

#### **15. Припинення діяльності Асоціації**

15.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється:

1) за рішенням Асоціації, прийнятим на Конференції Асоціації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

15.2. Припинення діяльності Асоціації має наслідком припинення цієї юридичної особи у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з урахуванням особливостей встановлених законом.

15.3. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається на Конференції Асоціації. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Президенту здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її ліквідації відповідно до статуту. Асоціація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Асоціації до уповноваженого органу з питань реєстрації.

15.4. Реорганізація Асоціації, здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Асоціації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішенням громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

15.5. Про прийняті рішення щодо реорганізації Асоціації шляхом приєднання реорганізоване громадське об'єднання повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.



15.6. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Асоціації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання розпочинається припинення Асоціації. З цього часу керівний орган Асоціації може здійснювати лише повноваження комісії з реорганізації, якщо такі повноваження покладені на нього вищим органом управління Асоціації.

15.7. Асоціація може бути заборонена судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації в разі виявлення ознак порушення Асоціацією вимог статей 36, 37 Конституції України, статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання». Заборона Асоціації має наслідком припинення її діяльності та виключення з Реєстру громадських об'єднань.

15.8. У разі прийняття рішення про заборону Асоціації майно, кошти та інші активи Асоціації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

15.9. Припинення Асоціації включає:

- 1) припинення внутрішньо-організаційної діяльності Асоціації;
- 2) припинення Асоціації як юридичної особи.

15.10. Управління поточними справами Асоціації, спрямованими на припинення її діяльності, здійснює Президент Асоціації. Після завершення зазначених дій діяльність Президента Асоціації припиняється (за винятком покладених на нього повноважень ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації).

15.11. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Асоціації і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим Асоціаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

## 16. Підписи

Голова Української конференції

Секретар Української Конференції



Шмигін І.Ю.

Костюк С.А.

Всього пращито, пронумеровано  
та скріплено негачкою 13  
(тринадцять) аркушів

Голова Української комерсеренції  
Мішин 7.10.

Секретар Української комерсеренції

Косилюк С. А. 

